

STADGAR
FÖR
HELLSINGE MILITÄRA SKYTTEGILLE
HMSG



Denna sida lämnas tom.

1. Uppgift
2. Medlemskap
3. Medlem – Rättigheter och skyldigheter
4. Medlem - Registrering
5. Medlem - Personuppgifter
6. Överklagande av beslut
7. Hedersmedlem
8. Beslutande organ
9. Firmateckning
10. Verksamhets och räkenskapsår
11. Årsmöte
12. Dagordning vid årsmöte
13. Extra årsmöte
14. Styrelsen
15. Styrelsens beslutsförelse
16. Styrelsens åtaganden
17. Revisorer
18. Valberedningens sammansättning och åligganden
19. Tolkning av stadgar
20. Stadgeändring
21. Föreningens upplösning
22. Godkännande av stadgar

Stadgar för **HELLSINGE MILITÄRA SKYTTEGILLE** med säte i Söderhamns kommun. Föreningen stiftades 231205. 231205 beslutade styrelsen att söka anslutning till Svenska Pistolskytteförbundet och Gävleborgs Pistolskyttekrets. Hellsinge militära skyttegille är ansluten till SPSF genom beslut från Gävleborgs Pistolskyttekrets sedan 240226.

§ 1 Uppgift

Hellsinge militära skyttegille, nedan kallad föreningen, har till uppgift att främja och utveckla skyttet med pistol och halvautomatiska kulgevär för personal med anställning eller avtal med Försvarsmakten och även försvarsmaktsinstruktörer anslutna till frivilligorganisation SPSF och/eller SvSF. Föreningen har för avsikt att verka för ökad skjutskicklighet, fysisk fostran och en ansvarsfull hantering av dessa vapen enligt Svenska Pistolskytteförbundets stadgar, samt enligt beslut och anvisningar som meddelas med stöd därav. Föreningen är ansluten till Svenska Pistolskytteförbundet och Gävleborgs Pistolskyttekrets. Föreningen och dess medlemmar är skyldiga att följa de författningar som gäller för aktuella skyttegrenar, av myndighet utfärdade föreskrifter samt Pistolskytteförbundets stadgar och med stöd därav meddelade beslut och anvisningar.

§ 2 Medlemskap

Medlemskap kan erhållas av svensk medborgare. Föreningen har inget specifikt krav vad gäller minimiålder, dock gäller vapenbärande tjänstgöring med aktivt avtal eller anställning inom Försvarsmakten för att bli medlem. Detta gäller även försvarsmaktsinstruktörer anslutna till frivilligorganisation SPSF och/eller SvSF. Den som inte är känd för pålitlighet och den som genom brott eller på annat sätt visat sådana egenskaper att han inte bör anförtros vapen får inte vara medlem. Ansökan om inträde i föreningen skall vara skriftlig och innehålla en förbindelse om att medlemmen skall följa dessa stadgar. Ansökan skall vara tillstyrkt av en styrelseledamot eller av två föreningsmedlemmar som styrelsen har förtroende för. Utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister skall antingen bifogas i oöppnat kuvert eller skickas digitalt från Polismyndighetens e-tjänst med ansökan. Beslut i fråga om medlemskap fattas av styrelsen.

Om en ansökan avslås skall beslutet vara skriftligt och skälen redovisas, liksom vad den sökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Annat skäl för uteslutande är om medlem efter maximalt 2 år avslutat tjänstgöring inom Försvarsmakten / SvSF / SPSF och har således inte längre uppfyllt kriterium. Styrelsens beslut om uteslutning får begränsas till viss tid (diskvalifikation). Sådan uteslutning får som längst gälla under sex månader från beslutsdagen. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte finns får styrelsen i stället meddela medlemmen en varning. Styrelsens beslut om uteslutning av medlem av annan anledning än bristande betalning samt beslut om diskvalifikation eller varning skall vara skriftligt och skälen redovisas, liksom vad den sökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Förbundsstyrelsen har meddelat föreskrifter angående uteslutning,

diskvalifikation och varning av medlem. Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalt sin medlemsavgift senast på meddelad förfallodag skall påminnas om sin skyldighet. Betalas ändå inte medlemsavgiften har föreningens styrelse rätt att utesluta medlemmen med omedelbar verkan. Har medlem i övrigt inte betalt sin medlemsavgift senast två månader efter förfallodagen anses medlemmen – om inte styrelsen har medgett anstånd med betalningen – ha begärt sitt omedelbara utträde med verkan från samma dag. En medlem i en förening har alltid rätt att med omedelbar verkan säga upp sitt medlemskap. Det ger dock ingen rätt att få tillbaka erlagda avgifter. De ekonomiska krav på medlemmen som föreningen har kvarstår. Däremot kan föreningen inte kräva att den f.d. medlemmen fullgör något uppdrag han eller hon kan ha haft.

Vid antagande av medlemskap (enligt styrelsebeslut) under perioden 1 september – 31 december reduceras medlemsavgiften 50% av fastställd medlemsavgift för gällande kalenderår. Stödmedlem har ej rösträtt men yttranderätt och förslagsrätt på årsmötet. Styrelsemedlem betalar 50% av fastställd avgift som kompensation för sitt ideella arbete som medför stora privata utgifter.

§ 3 Medlem – Rättigheter och skyldigheter

Medlemsavgift för varje år fastställs vid årsmötet. Medlem skall betala årsavgift senast den 31 januari samt de övriga allmänna avgifter som beslutas av föreningen. Vid inträde i föreningen skall avgiften betalas innan medlemskapet blir gällande. Medlem som har betalt förfallna medlemsavgifter har rösträtt på årsmöte. Rösträtten vid årsmöte är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har dock yttrande- och förslagsrätt på mötet. Medlem har rätt att delta i föreningens verksamhet under de former som är vedertagna inom sporten. Medlemmen har också skyldighet att utöver sin skytteaktivitet visa engagemang till föreningsverksamheten genom att exempelvis delta i organiserade arbetsdagar.

§ 4 Medlem – Registrering

Som medlem i föreningen, godkänner medlem vid inträde att kontaktuppgifter såsom namn, adress samt e-postadress sammanställs och hanteras i föreningens medlemsregister med ändamålsbegränsade syften, så länge medlemmen är aktiv.

Medlemsregistrets ändamålsbegränsande syfte är att säkerställa att medlemmar får möjlighet att ta del av den information som föreningen använder för att sprida kunskap enligt föreningens stadgar, samt för att skicka ut information kring bl.a. inbetalning av den årliga medlemsavgift som ingår i medlemskapet.

§ 5 Medlem – Personuppgifter

Medlemmars uppgifter är endast av sådan art att det kan återfinnas genom sökning i offentliga dokument. Samtliga uppgifter som sparas i medlemsregistret nyttjas enbart genom slutet register. *Ingen uppgift kommer delas med annan part än särskilda organisationer och myndigheter som är i behov av känsliga personuppgifter som Polismyndigheten, Försvarsutbildarna Gävleborg och Svenska Pistolskytteförbundet. Föreningens kassör är personuppgiftsansvarig.*

§ 6 Överklagande av beslut

Beslut som fattats av styrelsen eller av årsmöte får överklagas till kretsstyrelsen av medlem som berörs av beslutet. Överklagandet skall innehålla uppgift om det beslut som överklagas, motivering för överklagandet och vilket beslut som medlemmen önskar skall fattas i stället. Kretsstyrelsens beslut i den överklagade frågan får överklagas till förbundsstyrelsen av medlem som berörs av beslutet. Överklagandet skall innehålla motsvarande uppgifter som sagts i föregående stycke.

§ 7 Hedersmedlem

Till hedersmedlem i föreningen får styrelsen utse person som på ett utomordentligt sätt främjat föreningens syften, eller på annat sätt utfört inom skyttesporten framstående gärning eller prestation. Hedersmedlem betalar ej årsavgift.

§ 8 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§ 9 Firmateckning

Föreningen tecknas av ordförande och kassör enskilt.

§ 10 Verksamhets och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. 1/1 t.o.m. 31/12.

§ 11 Årsmöte

Årsmötet skall hållas före februari månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet med förslag till föredragningslista skall vara medlemmarna tillhanda senast tre veckor före mötet. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisionsberättelse, budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande bifogas kallelsen. Motion från medlem till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari. Styrelsen skall till årsmötet avge ett skriftligt yttrande över motion.

§ 12 Dagordning vid årsmöte

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma: Mötets öppnande

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
3. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet och att vara rösträknare.
4. Fastställande av mötets behörighet.
5. Fastställande av dagordningen.
6. Redovisning och behandling av styrelsens verksamhetsberättelse.
7. Redovisning och behandling av styrelsens årsbokslut (resultat- och balansräkning).
8. Föredragning av revisionsberättelsen.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Behandling av styrelsens förslag till årsmötet.
11. Behandling av inkomna motioner.
12. Fastställande av budget (ej obligatorisk).
13. Fastställande av medlemsavgifter och förfallodag för årsavgift.
14. Val av föreningens ordförande för en tid av ett år.
15. Val av två styrelseledamöter för en tid av vardera två år.
16. Val av en revisor samt en revisorssuppleant för en tid av vardera ett år.
17. Val av två ledamöter i valberedningen, varav en sammankallande, för en tid av vardera ett år.
18. Fastställande av konstituerande möte.
19. Övriga frågor (beslut av större ekonomisk betydelse får ej fattas vid denna punkt om den ej finns med på föredragningslistan i kallelsen till mötet).
20. Fastställande av skjutprogram.
21. Utdelande av erövrade priser och märken.
22. Mötets avslutande.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, d.v.s. mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordföranden vid mötet. Val avgörs genom relativ majoritet, d.v.s. de(n) som erhållit högsta antalet röster är vald(a). I händelse av lika röstetal skall lotten avgöra. Omröstning är öppen. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske med sluten omröstning. 3 (4)

§ 13 Extra årsmöte

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Styrelsen kan även i annat fall kalla till extra årsmöte då styrelsen finner det motiverat. När styrelsen tagit emot en begäran enligt föregående stycke skall den inom 14 dagar kalla till extra årsmöte inom två månader från kallelsen. Kallelsen med förslag till föredragningslista skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet och samtidigt anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats. Underlåter styrelsen – trots att den har sådan skyldighet som sägs i föregående stycke – att utfärda föreskriven kallelse får den som gjort framställningen i stället utföra kallelsen. Vid extra årsmöte får endast behandlas den eller de frågor som motiverar mötet.

§ 14 Styrelsen

Styrelsen skall bestå av minst en ordförande, en kassör samt tre ledamöter.

Utöver detta kan två ledamöter samt två suppleanter inväljas.

Styrelsen tillsätts enligt följande:

Ordförande väljs för varje år och kassören samt övriga ledamöter väljs vartannat år för en tid om två år.

Året mellan nu nämnda val väljs de tre övriga ledamöterna för en tid av två år.

Två suppleanter väljs varje år för en tid av två år.

Styrelsen tillsätter även övriga befattningar som styrelsen anser behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant/er i styrelsen. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe fram till nästa årsmöte.

Styrelsen får adjungera person(er) till styrelsen. Adjungerad har inte rösträtt men kan ges yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller till enskild medlem. Den som fattar beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

§ 15 Styrelsens beslutsförföring

Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter har kallats och då det finns ett antal röstberättigade närvarande som är minst halva antalet av styrelsens ledamöter.

För alla beslut krävs att minst hälften av de röstberättigade är ense om beslutet - dock minst tre. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Röstning får inte ske genom ombud. I brådska fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras vid skriftlig omröstning eller per telefon. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid nästa styrelsemöte. Protokoll skall föras vid styrelsens sammanträden och justeras av mötesordföranden. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

§ 16 Styrelsens åtaganden

Att leda föreningens verksamhet enligt dessa stadgar och enligt Svenska Pistolskytteförbundets stadgar och med stöd av dessa meddelade beslut och anvisningar.

Att bereda de ärenden som skall behandlas på årsmötet samt verkställa årsmötets beslut.

att pröva och avgöra frågor om medlemskap i föreningen och om disciplinära åtgärder.

att pröva och avgöra ärenden om intyg om behov av vapen.

att förvalta föreningens egendom. att ordna skjutövningar.

att ordna tävlingar och i övrigt främja intresset för skytte bland föreningens medlemmar.

att före utgången av januari månad lämna berättelse över föregående års verksamhet.

att före januari månads utgång överlämna styrelseprotokoll och räkenskaper för föregående verksamhetsår till revisorerna.

att senast den 15 januari sända in uppgifter om under föregående verksamhetsår avlagda prov för skytteutmärkelser till förbundet.
att före januari månads utgång sända in årsrapport i två exemplar till pistolskyttekretsen.

§ 17 Revisorer

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga föreningens handlingar. Revisorer skall meddelas styrelsemöten och har rätt att bevista dessa för information. Föreningens räkenskaper och styrelsens protokoll skall vara revisor tillhanda senast den 1 februari. Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

§ 18 Valberedningens sammansättning och åligganden

Valberedningen består av tre ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet. Valberedningen skall senast den 31 januari tillfråga de senast valda om de vill kandidera för nästa mandattid. Om ej, skall valberedningen söka ny(a) kandidat(er) inom klubben. Senast tre veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sina förslag.

§ 19 Tolkning av stadgar

Uppstår tvekan om tolkning av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte eller avgörs i trängande fall av styrelsen. Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar icke väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall istället avgöras i enlighet med inom idrotten angiven ordning.

§ 20 Stadgeändring

Beslut om ändring av dessa stadgar kan endast fattas vid ordinarie årsmöte. För giltighet krävs beslut med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster och att ändringen har godkänts av förbundsstyrelsen. Förslag till ändring av stadgarna får avges skriftligen av medlem eller av styrelsen.

§ 21 Föreningens upplösning

Förslag om föreningens upplösning får endast väckas till ordinarie årsmöte. Beslut om upplösning av föreningen är giltigt endast om det har fattats vid två årsmöten, varav ett skall vara ordinarie, och vid båda dessa möten har biträts av minst två tredjedelar av de avgivna rösterna. Beslutas om upplösning skall beslut också fattas om användningen av föreningens tillgångar för ändamål som främjar skytte med pistol och karbin. Beslutet samt avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisionsberättelse och avslutande balans- och resultaträkningar skall omedelbart tillställas förbundsstyrelsen

§ 22 Godkännande av stadgar

Ovanstående stadgar (sida 1 t.o.m. 10) har antagits vid Hellsinge militära skyttegille.

Söderhamn den 22/2 2025.

Erik Norbeck Ordförande

Magnus von Wachenfeldt Sekreterare